



## ЗАПОВЕД РД 02-176/ 24.06.2021г.

### На основание :

1. Чл.258,ал.1, чл.259,ал.1 от Закона за предучилищното и училищно образование
2. Заповед № РД09-2121/ 28.08.2020 г на Министъра на образованието и науката за определяне на График на дейностите по приемане на ученици в неспециализираните училища след основно образование за учебната 2021/2022 година съгласно Наредба №10/01.09.2016 г., с доклад № 80 –448 от 27.08.2020 г. и при спазване на изискванията на чл. 66, ал. 1 и 2 от Административнопроцесуалния кодекс.
3. Заповед № РД-06-259/ 02.04.2021 г. за утвърждаване на ДПП за област Бургас за учебната 2021/2022 г., изменена и допълнена със Заповед № РД-06-288/ 15.04.2021 г.. на Началника на РУО - Бургас за утвърден държавен план-прием в VIII клас за учебната 2021/2022г. в училищата на област Бургас

### ОПРЕДЕЛЯМ:

- I. **Училищни комисии за прием в VIII клас за учебната 2021/2022 година на ученици в дневна и задочна форма:**
  - 1.1. Комисии за записване на класирани ученици-дневна форма на обучение, и обявяване на свободни места.
  - 1.2. Класиране на учениците в задочна форма, подали документи за класация в VIII клас и завършено основно образование.

#### Първи етап на класиране:

Председател: инж. Петя Желева  
Член: Метин Мустафа  
Срок: до 13.07.2021г.вкл.

#### Втори етап на класиране:

Председател: Станка Павлова  
Член: Тодор Стаматов  
Срок: до 20.07.2021г. вкл.

#### Трети етап на класиране:

Председател: инж. Радослава Христова  
Член: инж.Радка Ангелова  
Срок: до 29.07.2021г. вкл.

**Четвърти етап на класиране:**

Председател: инж.Евдокия Димитрова

Член: Людмила Йовкова

Срок: до 10.09.2021г. вкл.

**II. Комисия за информационно осигуряване:**

**Председател:** инж.Евдокия Димитрова

**Член:** Тонка Ганчева

**III. Задължения на членовете на комисиите:**

1. Организирант в съответствие с утвърдения от министъра на образованието и науката график на дейностите по приемането на учениците за учебната 2021/2022 година приемането на следните документи:
    - заявление за участие в класиране по образец
    - копие от свидетелство за завършено основно образование след VII клас
    - копие от медицинско свидетелство, удостоверяващо, че съответното обучение не е противопоказно на здравословното състояние на ученика
  2. Сверяват подадените копия на документи с оригиналите и ги вписват във входящия дневник на ПТГ.
  3. Класират на всеки етап в съответствие с приетите от педагогическия съвет балообразуване, балообразуващи предмети, бал за прием съгласно утвърдения от министъра на образованието и науката график на дейностите по приемането на учениците за учебната 2021/2022 година.
  4. Когато след всеки етап на класиране има ученици с равен бал и броят им е по-голям от броя на местата за приемане, те ги подреждат по ред, определен с решение на педагогическия съвет на училището.
  5. Съставят протокол с имената на учениците, подредени в низходящ ред по бал, като се отбелязват учениците, които са класирани за приемане.
  6. Обявяват информация за класираните и приети ученици по входящи номера, както и незаетите места след всеки етап на класиране съгласно утвърдения от министъра на образованието и науката график на дейностите по приемането на учениците за учебната 2021/2022 година на общодостъпно място в училището при спазване на Закона за защита на личните данни - до 17,30 часа на съответната дата.
  7. До 10 септември 2021г. организират и контролират попълването на незаетите места след трети етап на класиране и записването на ученици в определените срокове, като резултатите от попълването на местата се обявяват в училището и в РУО.
  8. Връщат документите на неприетите ученици, както и на приети, но незаписали се ученици.
  9. Съхраняване в срок от една година на оригиналите на документите от организацията и провеждането на дейностите по приемане на ученици в VIII клас и на оригиналния протокол за резултатите от класирането.
- Отг.Тонка Ганчева

Настоящата ми заповед да се доведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на ЗДУД .

инж.Радка Костадинова :.....

Директор

