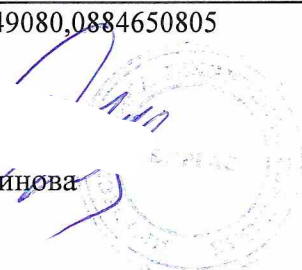




Утвърждавам:

инж. Радка Костадинова

Директор



ПРАВИЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА
ОБУЧЕНИЕТО И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИ С УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА
ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 година

Основание за изготвяне на правилата чл.112, ал.1 от Закона за предучилищно и училищно образование, чл.37, ал.1, ал.2, т.4, ал.3, ал.4, ал.5 от Наредба №10 от 01.09.2016г за организация на дейностите в училищното образование, чл.6, ал.1; ал.4, т.2; чл.7, ал.1; ал.3, ал.4; чл.8, ал.1, ал.3, т.3 и т.4, ал.4.; чл.9, ал.1; чл.25, ал.1 и ал.2, т.3; чл.32, ал.1, т.1, ал.2; чл.33, чл.34, ал.1, ал.2, ал.3, ал.5, ал.6; чл.38, ал.1 т.1; чл.40, ал.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; чл.41, ал.1, 2, 3, 4, 5, 6; чл.42, чл.43, ал.2, 3, 4 от Наредба №11 от 01.09.2016г за оценяване на резултатите от обучението на учениците и решение на ПС- Протокол №14/04.09.2024г.

I.Общи положения

1.В самостоятелна форма може да се обучават:

1.1 ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документи издадени от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма.

1.2.ученици в задължителна училищна възраст- по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал.2 от ЗПУО след решение на експертна комисия.

1.3. ученици с изявени дарби.

1.4 лица навършили 16 год.

2.Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишна оценки по учебни предмети от училищния учебен план.

3. При самостоятелна форма на обучение се прилага действащ училищен учебен план за дневна форма- чл. 112, ал.4 от ЗУПО. Преподавателите изготвят конспекти, изпитни билети или тестове и критерии за оценяване по съответните предмети за учениците в самостоятелна форма на обучение. конспектите трябва да са съобразени с действащите учебни програми по предметите. Конспектите, изпитните билети и тестовете се подписват от Директора.

4.Учениците по ал. 1, т.2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на този закон в друга форма на обучение по чл. 106 от ЗПУО, препоръчана от екипа за личностно развитие.

5. Самостоятелна форма на обучение за учениците по ал. 1, т.2 се организира след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.

6. За провеждане и организация на самостоятелна форма на обучение за учениците по ал. 1, т.2 в съответствие с изискванията на ЗПУО се осъществява контрол на всеки учебен

срок от експертната комисия към регионалното управление на образованието. В комисията задължително участва представител на Агенция за социално подпомагане.

7. За записване в самостоятелна форма на обучение или за преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение, ученикът подава заявление до Директора. Заявлението може да се подаде и до 10 учебни дни преди изпитна сесия, с изключение на учениците по чл. 133, ал.4 от ПУД.

8. Изпитите се организират в четири изпитни сесии: две редовни и две поправителни за всички ученици в Професионална техническа гимназия определени със Заповед на Директора.

I. Редовна сесия: октомври- ноември

II. Редовна сесия: март — април

I. Поправителна сесия:

юни- юли- VIII-XI клас

май – XII клас

II. Поправителна сесия: август/септември

Всички изпитни сесии се провеждат съгласно чл.40 и чл.41 от Наредба №11 от 01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението за учениците.

Учениците полагат изпити по учебно съдържание на утвърдените от МОН учебни програми/или тематичните планове по учебните предмети за дневна форма на обучение.

9. Редовните изпитни сесии за учениците по чл.37, ал. 7 от Наредба №10 от 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование се организират в края на всеки учебен срок.

10. Учениците в самостоятелна форма на обучение полагат изпити за определяне на годишна оценка върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.

11. Учениците в самостоятелна форма на обучение се допускат до изпити за редовна сесия след предварително подадено заявление, в което ученикът може да посочи учебните предмети на които желае да се яви през съответните сесии.

12. Заявление за допускане до изпит се подават до Директора на училището най-късно 10 дни преди всяка редовна изпитна сесия.

13. Учениците в самостоятелна форма имат право да се явяват по всеки предмет най-много 3 пъти в една учебна година, редовна и 1 или 2 поправителни.

14. Ученици записани след приключване на първа редовна сесия, имат право при подаване на заявление за втора редовна сесия да включат и учебните предмети от първа редовна сесия.

15. Изпитите се провеждат по утвърден от Директора на училището график.

16. Учениците могат да полага изпит за определяне на годишна оценка само по предмети от един клас за дадената учебна година. Изключения се допускат за лица навършили 16 години, които могат да завършат два класа в една учебна година, ако са заявили желание при подаване на заявление за записване. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили изпитите от предходния клас. При повтаряне на учебната година се явяват само по онези предмети, по които не са взели изпитите си по предходната година. След редовна и поправителна сесия имат право на втора поправителна сесия за предметите, които се изучават в съответния клас.

17. Учениците в самостоятелна форма на обучение са длъжни да се информират за датите на изпитите.

18. На допълнителна сесия имат право само онези ученици, които имат уважителни причини за пропускане на редовната и поправителните сесии. Явяването на допълнителна сесия може да се разреши след подадено заявление с приложени документи, доказващи причината

19. Учениците, които в рамките на определените сесии през учебната година, се считат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на училището. За да дадат включени в обучението то те трябва да подадат отново заявление.

20. Изпитите са: писмени, изпити с писмена и устна част, изпити с писмена и практическа част.

Продължителността на изпитите зависи от тяхната форма и съгласно чл.41, ал.6, т.3(а-г) от Наредба №11 от 01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

19.1- три астрономически часа в случаите когато изпита е писмен;

19.2-до 2 часа и 30 минути в случаите когато, изпита е комбинация от писмен и устен;

19.3- от 3 часа до 150 минути за писмената или практическата част в случаите когато изпита включва писмена и практическа част.

21. След приключване на писмения изпит, квесторите оформят протоколите за дежурство, като се придават на Директора на училището заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване в протокола.

22. След проверка на изпитните работи, комисията по оценяване оформя изпитните протоколи, които се предават на Директора на училището, заедно с писмените работи.

23. Протоколите се съхраняват в класъор до 5 години, а след това — в архива на училището 50 години.

24. Ученикът продължава обучението си в по горен клас през следващата учебна година при успешно полагане на всички изпити по предметите, съгласно училищния учебен план.

25. За лица навършили 16 години се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили желание при подаване на заявлението.

26. Ученик който преминава от дневна в СФО форма, продължава обучението си по същия учебен план, по който е започнал. При оформяне на годишната оценка по учебен предмет /различна от слаб 2/ след приключване на първия учебен срок, не полага изпити по този предмет.

27. Завършването на класа и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение, се удостоверява с един и същи по вид документ, съгласно държавните образователни. Наредба № 8 от 11.08.2016г.

28. Ученици, които се обучават в дневна, вечерна, задочна, самостоятелна, индивидуална, дистанционна и комбинирана форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година, съгласно чл.32, ал. 1 — 3 от Наредба №10 от 01.09.2016г. за организация на дейностите в образованието.

29. Начин за уведомяване на учениците в самостоятелна форма за полаганите изпити:

-поставяне на видно място в училище на графика с изпитните сесии;

-публикуване в сайта на училището;

-запитване на служебен телефон на училището;

30. Справка за резултатите от изпитите учениците от самостоятелна форма на обучение получават от лицето, определено за класен ръководител.

Настоящите правила да се сведат до знанието на учители и ученици за сведение и изпълнение.